

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV A SÚKROMIA

Rada mládeže Trnavského kraja (RMTK)

V súvislosti so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) tento dokument poskytuje prehľadné informácie o tom, aké osobné údaje Rada mládeže Trnavského kraja (ďalej len „RMTK“) spracúva, na aké účely, na akom právnom základe a aké práva majú dotknuté osoby.

1. Prevádzkovateľ – kto spracúva osobné údaje

Prevádzkovateľom osobných údajov je:

Rada mládeže Trnavského kraja

Limbová 2606/7

917 10 Trnava

- IČO: 36094862
- DIČ: 2021565480
- dátum vzniku: 09. 02. 2001
- mobil: +421 904 043 224
- e-mail: rmtk.tt@gmail.com

Rada mládeže Trnavského kraja (ďalej len „RMTK“) je neštátna nezisková organizácia – občianske združenie, zapísané v registri občianskych združení vedenom Ministerstvom vnútra SR podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.

RMTK vystupuje v pozícii **prevádzkovateľa osobných údajov** – určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov v súvislosti so svojou činnosťou.

2. Aké osobné údaje RMTK spracúva

RMTK spracúva len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie svojich aktivít, zákonných povinností a projektov. Ide najmä o tieto kategórie údajov:

- identifikačné údaje:
 - meno a priezvisko,
 - dátum narodenia, prípadne rodné číslo (len ak je to nevyhnutné podľa osobitných predpisov alebo zmluvy),
- kontaktné údaje:

- adresa trvalého bydliska alebo korešpondenčná adresa,
 - e-mailová adresa, telefónne číslo,
- údaje o zastúpení:
 - meno, priezvisko a kontaktné údaje zákonného zástupcu osoby mladšej ako 18 rokov,
- údaje súvisiace s účasťou na podujatiach:
 - informácie o účasti na podujatiach, projektoch, školeniach, pobytových akciách,
 - údaje potrebné na ubytovanie, stravovanie a logistiku (napr. intolerancie, špeciálne potreby),
- údaje o zdravotnom stave v **nevyhnutnom rozsahu**:
 - napr. alergie, chronické ochorenia, úrazy, pravidelne užívané lieky – výlučne za účelom ochrany zdravia a života počas podujatia,
- zmluvné a ekonomické údaje:
 - údaje potrebné na uzatvorenie a plnenie zmlúv (zmluva o dielo, darovacia zmluva, dobrovoľnícka zmluva, pracovná zmluva a pod.),
 - údaje na účely účtovníctva a daňovej agendy,
- obrazové a zvukové záznamy:
 - fotografie a videá z podujatí RMTK, ak na to bol udelený súhlas v súlade s GDPR,
- údaje dobrovoľníkov, lektorov, spolupracovníkov a členov orgánov RMTK v rozsahu potrebnom na plnenie ich úloh a povinností.

3. Ako RMTK získava osobné údaje

Osobné údaje sú získavané predovšetkým:

- prostredníctvom prihlášok na podujatia, tábory, školenia, konferencie a iné aktivity RMTK (papierové alebo elektronické formuláre),
- pri prihlásení za člena RMTK alebo členskú organizáciu,
- pri vyplňaní prezenčných listín, čestných vyhlásení a ďalších dokumentov potrebných na realizáciu podujatí,
- pri uzatváraní zmlúv (napr. dobrovoľnícka zmluva, zmluva o dielo, darovacia zmluva, pracovná zmluva),
- prostredníctvom e-mailovej alebo telefonической komunikácie,
- pri prihlásení na odber newslettera alebo informácií o činnosti RMTK,
- pri návšteve webových stránok a sociálnych sietí RMTK (napr. údaje získané pomocou cookies a analytických nástrojov).

4. Účely spracúvania osobných údajov

RMTK spracúva osobné údaje na tieto hlavné účely:

1. **Organizácia a realizácia podujatí a aktivít**
 - evidencia účastníkov podujatí, táborov, školení, výmenných pobytov a konferencií,
 - zabezpečenie ubytovania, stravovania, dopravy a programu,
 - ochrana bezpečnosti, zdravia a života účastníkov.
2. **Členská agenda a vnútorné fungovanie RMTK**

- evidencia členských organizácií a ich zástupcov,
 - vedenie interných zoznamov, prezenčných listín a zápisníc z orgánov RMTK.
3. **Dobrovoľníci, lektori a spolupracovníci**
 - evidencia dobrovoľníkov a lektorov,
 - uzatváranie a plnenie dobrovoľníckych a iných zmlúv,
 - organizácia služieb, školení a supervízie.
 4. **Projektová a grantová agenda**
 - preukazovanie realizácie aktivít voči donorom (štátne orgány, samosprávne kraje, obce, nadácie, európske programy),
 - vedenie štatistík o účasti a dosahu aktivít.
 5. **Ekonomická a administratívna agenda**
 - spracovanie účtovných dokladov a plnenie daňových a odvodových povinností,
 - vedenie mzdovej a personálnej agendy zamestnancov.
 6. **Informovanie a komunikácia**
 - zasielanie informačných e-mailov, newslettera a pozvánok na podujatia,
 - informovanie darcov a partnerov o využití podpory,
 - prezentácia činnosti RMTK (napr. fotografie a videá z podujatí pri udelenom súhlase).
 7. **Ochrana majetku a bezpečnosti**
 - riešenie incidentov, úrazov a poistných udalostí,
 - preukazovanie nárokov alebo obrana voči nárokom v prípadných sporoch.

5. Právne základy spracúvania osobných údajov

RMTK spracúva osobné údaje vždy na základe niektorého z právnych dôvodov podľa GDPR:

1. **Súhlas dotknutej osoby (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR)**
 - napr. súhlas so zasielaním newslettera,
 - súhlas so spracúvaním fotografií a videí na účely prezentácie činnosti,
 - súhlas so spracúvaním špecifických údajov, ktoré nie sú nevyhnutné zo zákona ani zmluvy.
2. **Plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR)**
 - pri uzatváraní a plnení zmluvných vzťahov (pracovná zmluva, dohoda, dobrovoľnícka zmluva, zmluva o dielo, darovacia zmluva a pod.),
 - pri zabezpečovaní účasti na podujatí, ak je podmienkou účasti akceptovanie podmienok účasti.
3. **Plnenie zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)**
 - vedenie účtovníctva, mzdovej a daňovej agendy,
 - povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov v oblasti práce s mládežou a súvisiacich oblastí.
4. **Oprávnený záujem prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR)**
 - ochrana práv a právom chránených záujmov RMTK (napr. pri riešení sporov a nárokov),
 - preukazovanie realizácie aktivít voči donorom v potrebnom rozsahu,
 - používanie základných analytických nástrojov na zlepšovanie kvality služieb a webstránok.

6. Doba uchovávania osobných údajov

RMTK uchováva osobné údaje len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu spracúvania a v súlade s platnými právnymi predpismi a zmluvnými povinnosťami.

Typicky ide o tieto lehoty:

- údaje v účtovných dokladoch a mzdových záznamoch: podľa zákona o účtovníctve a daňových predpisov (spravidla 10 rokov),
- údaje súvisiace s projektmi a grantmi: po dobu určenú zmluvami s donorm (často 5 – 10 rokov),
- údaje účastníkov podujatí: po dobu trvania projektu a archivačnú lehotu nevyhnutnú na preukázanie realizácie aktivít,
- údaje spracúvané na základe súhlasu: do odvolania súhlasu, prípadne po kratší čas, ak už nie sú potrebné,
- po uplynutí stanovenej doby sú osobné údaje bezpečne zlikvidované alebo anonymizované.

7. Práva dotknutých osôb

Dotknutá osoba (teda osoba, ktorej osobné údaje sú spracúvané) má podľa GDPR najmä tieto práva:

1. **Právo na prístup k údajom**
 - právo vedieť, či RMTK spracúva osobné údaje, aké kategórie údajov spracúva a na aké účely,
 - právo získať kópiu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú.
2. **Právo na opravu**
 - právo na opravu nepresných alebo doplnenie neúplných osobných údajov.
3. **Právo na vymazanie („právo na zabudnutie“)**
 - právo požiadať o vymazanie osobných údajov, ak už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli získané, ak bol súhlas odvolaný alebo ak boli údaje spracúvané nezákonne,
 - toto právo však môže byť obmedzené, ak existuje zákonná povinnosť alebo oprávnený záujem údaje ďalej uchovávať (napr. účtovníctvo, právne nároky).
4. **Právo na obmedzenie spracúvania**
 - v prípade sporu o presnosť alebo zákonnosť spracúvania môže dotknutá osoba žiadať, aby boli údaje len uchovávané a inak ďalej nespracúvané.
5. **Právo na prenosnosť údajov**
 - pri údajoch spracúvaných na základe súhlasu alebo zmluvy a automatizovane môže dotknutá osoba požiadať o ich poskytnutie v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte alebo o ich prenos k inému prevádzkovateľovi.
6. **Právo namietat'**
 - právo namietat' proti spracúvaniu založenému na oprávnenom záujme prevádzkovateľa,
 - právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu (newsletter a pod.), pričom v takom prípade RMTK prestane údaje na tieto účely používať.
7. **Právo odvolať súhlas**
 - ak je spracúvanie založené na súhlase, môže byť tento súhlas kedykoľvek odvolaný, bez vplyvu na zákonnosť spracúvania pred odvolaním.

8. Právo podať sťažnosť dozornému orgánu

- o ak sa dotknutá osoba domnieva, že jej osobné údaje sú spracúvané v rozpore s právnymi predpismi, má právo podať sťažnosť na:

Úrad na ochranu osobných údajov SR

Hraničná 12

820 07 Bratislava 27

web: www.dataprotection.gov.sk

8. Komu môže RMTK poskytovať osobné údaje

RMTK poskytuje osobné údaje tretím stranám len v nevyhnutnom rozsahu a na vopred určený účel:

- orgánom verejnej moci, ak tak vyžaduje zákon (napr. súdy, orgány činné v trestnom konaní, daňové orgány),
- donorom a poskytovateľom grantov a dotácií – v rozsahu potrebnom na preukázanie realizácie aktivít (zoznam účastníkov, výstupy projektov a pod.),
- zmluvným partnerom podieľajúcim sa na realizácii podujatí (ubytovacie a stravovacie zariadenia, dopravcovia, poisťovne a pod.),
- externým spracovateľom (napr. účtovné, právne, IT služby, poskytovatelia e-mailingových nástrojov), ktorí majú s RMTK uzatvorenú zmluvu o spracúvaní osobných údajov a sú viazaní mlčanlivosťou.

RMTK neprenáša osobné údaje do tretích krajín mimo EÚ/EHP, pokiaľ to nie je nevyhnutné (napr. pri využití niektorých elektronických služieb) a len za podmienok stanovených GDPR (primerané záruky, štandardné zmluvné doložky a pod.).

9. Bezpečnosť osobných údajov

RMTK prijíma primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov, aby zabránila ich strate, zneužitiu alebo neoprávnenému prístupu. Ide najmä o:

- obmedzenie prístupu k osobným údajom len na osoby, ktoré ich potrebujú na výkon svojej práce,
- poučenie pracovníkov a dobrovoľníkov o povinnosti mlčanlivosti a ochrane údajov,
- používanie zabezpečených IT riešení a pravidelné aktualizácie softvéru,
- zálohovanie dát a možnosť ich obnovy v prípade incidentu,
- fyzické zabezpečenie priestorov, v ktorých sú uchovávané písomnosti s osobnými údajmi.

10. Newsletter a informačné e-maily

RMTK môže používať poskytnuté kontaktné údaje (najmä e-mail) na:

- zasielanie newslettera a informácií o činnosti RMTK,
- pozvánky na podujatia, školenia a konferencie,
- informovanie o možnostiach dobrovoľníctva a spolupráce.

Z odberu týchto správ je možné sa kedykoľvek odhlásiť:

- kliknutím na odhlasovací odkaz (ak je použitá hromadná e-mailová služba),
- alebo zaslaním e-mailu na adresu: **rmtk.tt@gmail.com** s uvedením, že si neželáš dostávať newsletter/informačné e-maily.

11. Webové stránky a používanie cookies

Webové stránky RMTK môžu využívať cookies, ktoré slúžia na:

- zabezpečenie základných funkcií webu,
- zapamätanie si niektorých nastavení,
- štatistické vyhodnocovanie návštevnosti (napr. cez analytické nástroje typu Google Analytics).

Používanie cookies môže návštevník upraviť vo svojom internetovom prehliadači (povoliť, obmedziť alebo zakázať). Obmedzenie cookies môže ovplyvniť funkčnosť niektorých častí webu.

12. Mlčanlivosť

Všetky osoby, ktoré v rámci činnosti RMTK prichádzajú do styku s osobnými údajmi (zamestnanci, členovia orgánov, dobrovoľníci, externí spolupracovníci), sú povinné zachovávať mlčanlivosť o týchto údajoch a nesmú ich poskytovať neoprávneným osobám.

Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného alebo zmluvného vzťahu s RMTK.

13. Kontakt pre uplatňovanie práv a otázky

Ak máš otázky týkajúce sa spracúvania osobných údajov, alebo si chceš uplatniť svoje práva podľa GDPR, môžeš kontaktovať RMTK:

- písomne na adresu:
Rada mládeže Trnavského kraja
Limbová 2606/7, 917 10 Trnava
- e-mailom: **rmtk.tt@gmail.com**
- telefonicky: **+421 904 043 224**